



ประกาศโรงพยาบาลสวรรคโลก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลสวรรคโลก ประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่งต่างๆ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาการณ์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่ง พนักงานซักฟอก	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร	จำนวน ๑ อัตรา
รวมจำนวน ๑๐ อัตรา	

(โปรดดูรายละเอียดตำแหน่งแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- มีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖ ดังนี้
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 ๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 ๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
 ๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 ๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนของราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 ๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 ๘. ไม่เป็นคณะกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษสำหรับจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 ๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ระเบียบ ๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบของส่วน
ราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑ ทะเบียนบ้าน สำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๒ วุฒิการศึกษา ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาหนังสือสำคัญต่างๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์ออกไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. กำหนด วัน เวลา รับสมัคร

- สมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสวรรค์โลก ตึกอำนวยการชั้น ๒
ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ เข้า ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น., บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
เบอร์โทร ๐๕๕๖๔๑๐๘๓, ๐๕๕๖๔๑๑๐๒๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.sawankhalokhot@hotmail.com

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ทุกตำแหน่ง ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. วิธีการคัดเลือก

- โดยคณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือก และจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

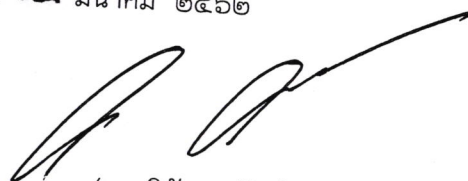
๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจเอกสารและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้ง
ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิ
การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัคร
ดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์การสอบ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และกำหนดการสอบข้อเขียน/
สัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยติดประกาศหน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลสวรรค์โลก
หรือที่ www.sawankhalokhot@hotmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒



(นายวิชัย วนรัตน์วิจิตร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวรรค์โลก

รายละเอียดตำแหน่งแนบท้าย

๑. ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๘๐.- บาท
- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือคุณวุฒิที่สูงกว่า
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ
- ระยะเวลาการจ้าง ปีต่อปี

ลักษณะงานปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ออบ บันทึกราย ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๑๐.- บาท
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติ
- ระยะเวลาการจ้าง ปีต่อปี

ลักษณะงานปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและเก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่อกับงานระหว่างหน่วยงาน

๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พนักงานรักษาการณ์)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๑๐.- บาท
- เป็นชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ต้องผ่านเกณฑ์ทหารแล้วหรือหากเคยเป็นทหารมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาการจ้าง ปีต่อปี

ลักษณะงานปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อย
 - จัดการความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
 - ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
-

๔. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๖๐.- บาท
- ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ
- มีความรู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาการจ้าง ปีต่อปี

ลักษณะงานปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ตำแหน่งพนักงานบริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๑๐.- บาท
- มีความรู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ
- มีความรู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาการจ้าง ปีต่อปี

ลักษณะงานปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับรับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. ตำแหน่งพนักงานซักฟอก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๑๐.- บาท
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
- สามารถใช้จักรเย็บผ้าได้
- มีความรู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาการจ้าง ปีต่อปี

ลักษณะงานปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือให้สะอาด ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
-

๗. ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- อัตราค่าตอบแทน วันละ ๓๑๐.- บาท
- ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
- มีความรู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ระยะเวลาการจ้าง ปีต่อปี

ลักษณะงานปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหารและปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการและหลักสูตรสุขภาพอาหาร รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
-